

खे. ता. शि. प्र. मंडळाचे
हुतात्मा राजगुरू महाविद्यालय
राजगुरूनगर

वाणिज्य विभाग

शैक्षणिक वर्ष - २०२२-२०२३

अंतर्वासिता (Internship)

सूचना....


तृतीय वर्ष वाणिज्य मधील पूर्व विद्यार्थ्यांना सूचित करण्यात येते कि, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांच्या सुधारित निवडभिमुख श्रेयांकन (CBCS – 2019 pattern) पद्धतीच्या अभ्यासक्रमानुसार सेमिस्टर - ५ आणि सेमिस्टर - ६ मधील **Business Administration II - III** आणि **cost and works Accounting II - III साठी ,सेमिस्टर - ५ साठी ४० गुण व सेमिस्टर - ६ साठी ४० गुण अशी एकूण ८० गुणांची आणि ६० तासांची अंतर्वासिता (Internship)** विद्यार्थ्यांनी एखाद्या व्यवसाय संस्थे मध्ये प्रत्यक्ष उपस्थित राहून पूर्ण करणे अनिवार्य आहे. त्यानुसार प्रत्येक विद्यार्थ्यांनी संबंधित विषय शिक्षकांशी चर्चा करून आपल्या विषया करिता अंतर्वासिता (Internship) पूर्ण करण्यासाठी विद्यापीठाने विहित केलेल्या PPT नमुन्यात आपला आराखडा (Plan) सेमिस्टर -५ साठी तयार करावा. त्यानंतर अंतर्वासिता (Internship) ला प्रत्यक्ष सुरुवात करण्यासाठी सूचना दिल्या जातील. याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

अंतर्वासिता (Internship) पूर्ण करण्यासाठी विद्यापीठाने दिलेला PPT नमुना आराखडा पुढील प्रमाणे आहे.
(यात दिलेल्या मुद्द्यानुसारच PPT बनवावी)

Slide No.	मजकूर (Contents)
1	Name of the organization where the Internship is proposed to be carried out. ज्या व्यवसाय संस्थेत अंतर्वासिता (Internship) करण्याचे योजिले आहे त्या व्यवसाय संस्थेचे नाव
2	Details of the organization, i.e., nature of business, turnover, branches, market share etc व्यवसाय संस्थेची माहिती जसे, व्यवसायाचे स्वरूप, विक्रय उलाढाल, शाखा, बाजारपेठेतील हिस्सा इ
3	The areas in which he/she is planning to undergo internship ज्या क्षेत्रात त्याने/तिने अंतर्वासिता (Internship) करण्याचे योजिले आहे त्या क्षेत्राची माहिती
4	Details of the various subject specific concept learnt by the student before joining the internship

	अंतर्वासिता (Internship) मध्ये रुजू होण्यापूर्वी विषयातील विविध विशेष संकल्पनांचे अध्ययन केले आहे त्याची तपशीलवार माहिती
5	Allocation of 60 hours of internship programme अंतर्वासिता (Internship) कार्यक्रमा साठी ६० तासांचे केलेले विभाजन किंवा वाटप
6	List of skills that he/she is planning to acquire during the internship programme अंतर्वासिता (Internship) कार्यक्रमा अंतर्गत कौशल्य संपादित करण्याचे योजिले आहे त्याची यादी.
7	A brief not on how the internship programme may benefit him/her to develop better skill in his or her subject अंतर्वासिता (Internship) कार्यक्रमामुळे त्याच्या/तिच्या विषयातील कौशल्य विकास होण्यासाठी फायदा कसा झाला यावरील संक्षिप्त टिपण.
8	A note on the preparation done by the student before joining the internship programme. This note may include the following: अंतर्वासिता (Internship) मध्ये रुजू होण्यापूर्वी विद्यार्थ्याने केलेल्या पूर्व पायरी बाबत संक्षिप्त विवेचन. या विवेचनात पुढील बाबींचा समावेश असेल: a. Completion of soft skill programme - पूर्ण केलेला अंगभूत कौशल्य कार्यक्रम b. Completion of a certificate / diploma in related area. - संबंधित क्षेत्रातील पूर्ण केलेल्या पदविका अगर प्रमाणपत्र कोर्स चे प्रमाणपत्र c. Previous job experience in related area - संबंधित क्षेत्रात पूर्वी केलेल्या कामाचा अनुभव
9	Details of the primary discussion that the student had with any officer/authority of the internship providing organization about the proposed work. अंतर्वासिता (Internship) प्रदान करणाऱ्या व्यवसाय संस्थेतील एखाद्या अधिकारी / अधिकारमंडळाशी विद्यार्थ्याने केलेल्या प्राथमिक चर्चेबाबत माहितीचा तपशील
10	Proposed outcome of the internship programme अंतर्वासिता (Internship) कार्यक्रमाची अपेक्षित फलित


HEAD
 Dept. of Commerce
 Hutatma Rajguru Mahavidyalaya
 Rajgurunagar, Tal. Khed, Dist. Pune. 410505.


Dr. Shirish S. Pingale
Principal
 Hutatma Rajguru Mahavidyalaya
 Rajgurunagar, Tal. Khed, Dist. Pune.